

FEDERAZIONE DELLE ONG DELLA SVIZZERA ITALIANA

PROCEDURA PER L'ADESIONE DI NUOVE ONG

Le ONG con sede nella Svizzera italiana interessate ad aderire alla FOSIT devono presentare una domanda scritta al comitato della FOSIT allegando i seguenti documenti:

- scheda dati ONG FOSIT compilata;
- statuti;
- dichiarazione di "pubblica utilità" rilasciato dal Cantone;
- ultimo rapporto d'attività;
- ultimo conto economico, bilancio e rapporto di revisione;
- verbale dell'ultima Assemblea Generale.

Il Segretariato della FOSIT è a disposizione dell'ONG per la preparazione della documentazione e per un accompagnamento affinché l'ONG si adegui ai requisiti della FOSIT. Una volta adeguatasi ai requisiti, l'ONG viene convocata dal Gruppo Qualità del Comitato della FOSIT per un incontro. Su proposta del Comitato l'ONG viene in seguito presentata all'Assemblea Generale per l'accettazione.

La tabella seguente funge da lista di controllo per l'ONG che desidera presentare la propria domanda d'adesione. Il Segretariato della FOSIT è a disposizione per chiarimenti e informazioni ulteriori.

| | REQUISITI | CONTROLLO |
|----|--|--|
| 1 | L'ONG deve riconoscere e sottoscrivere la " <i>Carta dei Principi e degli Obiettivi Generali</i> " della FOSIT. | Discussione durante l'incontro con il Comitato della FOSIT ¹ . |
| 2 | Le attività realizzate dalle ONG devono essere in linea con i propri obiettivi statutari. | Allegare copia dello Statuto. Modello a disposizione su richiesta. |
| 3 | L'ONG, nell'ambito del proprio programma di formazione, deve conoscere la dinamica PAMV. | Conoscenza degli strumenti di gestione dei progetti di cooperazione allo sviluppo ² . Partecipazione ai corsi di formazione proposti dalla FOSIT ³ . |
| 4 | L'ONG che dovesse inviare personale sul terreno, si impegna a che sia adeguatamente preparato. | Partecipazione ai corsi FOSIT di preparazione per un impegno nella cooperazione internazionale. Conoscenza percorso volontari e Carta del volontariato ⁴ . |
| 5 | L'ONG deve aver ottenuto la dichiarazione di "pubblica utilità" dal competente organo cantonale. | Allegare copia della dichiarazione. Modello lettera per istanza a disposizione su richiesta. |
| 6 | L'ONG deve realizzare annualmente un'assemblea ordinaria (per le fondazioni fa stato quanto previsto dal CC). | Allegare verbale dell'ultima assemblea ordinaria. |
| 7 | La provenienza e l'utilizzazione dei mezzi finanziari devono essere chiaramente specificati nei conti annuali. | Allegare ultimo bilancio e conto economico. Modelli a disposizione su richiesta. |
| 8 | I conti annuali devono essere verificati da un revisore esterno. | Allegare rapporto del revisore. |
| 9 | Rapporto annuale, conti economici, bilanci e rapporti di revisione devono essere accessibili al pubblico. | Allegare alla domanda (se neo-costituita, l'ONG invia un breve istoriato di quanto svolto e un programma d'attività e preventivo). |
| 10 | L'ONG deve pagare la tassa sociale annuale della FOSIT. | Dopo essere stata accettata dall'assemblea annuale della FOSIT. 400 CHF minimo all'anno. |
| 11 | L'ONG appartenente alla FOSIT deve compilare ed inoltrare annualmente al segretariato della FOSIT la "Scheda dati organizzazione". La stessa deve essere compilata anche dall'ONG che inoltra la richiesta d'adesione. | Allegare la scheda compilata alla domanda e aggiornarla annualmente quando richiesto. La scheda viene fornita dal Segretariato della FOSIT. |

¹ Il testo può essere scaricato dal sito web www.fosit.ch.

² Vedi pubblicazione FOSIT "Strumenti operativi per progetti di cooperazione allo sviluppo" di C. Naiaretti, A. Sagramoso, M. A. Solaro del Borgo, Lugano, 2006.

³ Vedi calendario attività.

⁴ Vedi sito web www.fosit.ch.