

FEDERAZIONE DELLE ONG DELLA SVIZZERA ITALIANA

CHECKLIST REQUISITI E RACCOMANDAZIONI FOSIT PER LE ONG IN ADESIONE

NOME DELL'ONG	Data
Nome, cognome e recapiti della persona responsabile	

	REQUISITI	CHECKLIST	✓SI	*NO
1	L'ONG deve riconoscere e sottoscrivere la "Carta dei Principi e degli Obiettivi Generali" della FOSIT.	➤ Abbiamo condiviso e riconosciuto il documento al momento della creazione della FOSIT o durante l'incontro con per l'adesione alla FOSIT.		
		➤ Condividiamo i contenuti del documento.		
2	Le attività realizzate dalle ONG devono essere in linea con i propri obiettivi statutari.	➤ Abbiamo inviato alla FOSIT una copia dello Statuto e delle eventuali modifiche.		
		➤ Abbiamo inviato alla FOSIT informazioni sui progetti in corso d'opera o già realizzati.		
3	L'ONG, nell'ambito del proprio programma di formazione, deve conoscere la dinamica PAMV (progettazione, azione, monitoraggio, valutazione).	➤ Conosciamo gli strumenti di gestione dei progetti di cooperazione ¹ .		
		➤ Abbiamo partecipato ai corsi sugli strumenti operativi proposti dalla FOSIT ² .		
4	L'ONG che dovesse inviare personale sul terreno, si impegna a che sia adeguatamente preparato.	➤ I nostri volontari hanno partecipato ai corsi FOSIT per la preparazione per un impegno nella cooperazione internazionale.		
		➤ Conosciamo la "Carta del volontariato" della FOSIT.		
		➤ Abbiamo previsto un accordo con il partner locale e il volontario.		
5	L'ONG deve avere ottenuto la Dichiarazione di "Pubblica utilità" dal competente organo cantonale.	➤ Abbiamo inviato alla FOSIT una copia della dichiarazione.		
		➤ La dichiarazione è a tempo indeterminato.		
6	L'ONG deve realizzare annualmente un'assemblea ordinaria (per le Fondazioni fa stato quanto previsto dal CC).	➤ Abbiamo inviato ai sostenitori e ai membri dell'ONG la convocazione per l'assemblea dell'anno corrente.		
		➤ Abbiamo inviato alla FOSIT il verbale dell'ultima assemblea ordinaria.		

	REQUISITI	CHECKLIST	✓SI	*NO
7	La provenienza e l'utilizzazione dei mezzi finanziari devono essere chiaramente specificati nei conti annuali.	➤ Abbiamo trasmesso e presentato ai membri e ai sostenitori della ONG i rapporti, e li abbiamo pubblicati sul sito web. Abbiamo inoltre presentato i rapporti e i conti degli ultimi 2 anni durante l'Assemblea ordinaria annuale.		
		➤ Abbiamo inviato alla FOSIT l'ultimo bilancio e conto economico (modelli a disposizione su richiesta).		
		➤ Abbiamo specificato la provenienza dei ricavi (finanziatore privato e/o pubblico) e il loro utilizzo (gestione progetti al Sud/Est, in CH, ecc.).		
8	I conti annuali devono essere verificati da un revisore esterno.	➤ Disponiamo di un revisore esterno		
		➤ Abbiamo inviato alla FOSIT il rapporto annuale del revisore.		
9	L'ONG deve compilare ed inoltrare annualmente al segretario della FOSIT la "Scheda dati organizzazione". La stessa deve essere compilata anche dall'ONG che inoltra la richiesta di adesione.	➤ Abbiamo compilato e/o aggiornato la scheda degli ultimi due anni (la scheda viene fornita dal Segretariato della FOSIT).		

OSSERVAZIONI DELL'ONG

Pf datare e firmare con timbro della associazione.